

VACATURE OPVOEDER

TAAKOMSCHRIJVING ZORGTEAM

Ambities van het zorgteam, om mee te bouwen aan de strategische doelstellingen, visie en missie van Element.

Strategische doelstellingen:

- Sterk in verbinding en verbindend gezag
- Kwaliteitsvol onderwijs in een veilige leer-en leefomgeving
- Aangepaste begeleiding voor leerlingen met gedrags- en emotionele kwetsbaarheden met het oog op integratie in de maatschappij

FUNCTIEOMSCHRIJVING OPVOEDER ELEMENT

1. Leerlingenbegeleiding

- Als vertrouwenspersoon leerlingen met moeilijkheden opvangen en begeleiden
- Informatie verstrekken over de leerling
- Het algemeen welzijn en de persoonlijke ontplooiing van de leerling bevorderen
- Afwezigheden signaleren
- Sociale vaardigheden bijdragen
- Inzetten op preventie: aanwezigheid en leiden van spel tijdens de speeltijden – eveneens de transfer maken naar de toezichthoudende leerkrachten en hen aanzetten tot actief begeleiden. Bv. mee voetballen
- Toezicht speelplaats (voor, na, tijdens schoolmomenten)
- Opgvolging aanwezigheid in de zones a.d.h.v. van logboek op smartschool
- Studie
- Nablijven
- Chill-out bemannen
- Ophalen Gsm's

- Opvolging medicatie; controle of medicatie wekelijks correct is ingenomen + tijdig ouders + II verwittigen bij opraken voorraad; veranderingen in medicatie doorgeven team + verantwoordelijken Medicatie
De opvoeders delen op basis van een doktersattest medicatie uit en zien daarop toe. Opvoeders geven bv. ook mee aan de leerkrachten wie zijn medicatie niet inneemt.
- EHBO
- Opstellen zorgcontract
- Veilig leer -en leefklimaat

2. Samenwerking en professionalisering

- Een open en onderzoekende houding in functie van de eigen professionele ontwikkeling en de verbetering van de praktijk en kwaliteit.
- Op de hoogte blijven van de meest recente evoluties en vernieuwingen in het vakgebied.
- Nieuwe kennis en methodes verwerven in lijn met het professionaliseringplan + toepassen.
- Expertise en ervaring uitwisselen met collega's
- Observatiegegevens hanteren om kritisch te reflecteren op het eigen en collectief handelen en stuurt bij waar nodig.
- Aan de slag gaan met feedback, feed-up en feed-forward uit functionerings -en evaluatiegesprekken.

3. Samenwerking en overleg

- Oplossingsgericht overleggen met directie en collega's met betrekking tot de kerntaken.
- Neemt deel aan personeelsvergaderingen
- Deelnemen / voorbereiden klassenraden
- Participeren aan ouderavonden, opendeurdagen, ...

Individuele taken (binnen de missie van de school) op niveau personeelslid

Afhankelijk van talenten en competenties

Je aanstelling gaat via **paramedische uren of sociale uren** binnen een 32- of 36-uren stelsel.

Je zal tewerkgesteld worden binnen de doelgroep type 3 OV4 onder het pedagogisch project van Element.

Volgende adressen behoren tot Element: Oorlogsvrijwilligerslaan, Jeruzalemstraat in Brugge.

Solliciteren kan door je cv en motivatiebrief te sturen naar directeur@element.be

Diplomavooraarden:

- Bachelor Maatschappelijk werk of sociaal werk
- Jeugd-en gehandicaptenzorg

Twijfel je over je diploma? Stuur gerust een mailtje!

Sollicitatiedagen op donderdag 16 en 23 juni

Solliciteren door een CV en motivatiebrief te sturen naar directeur@element.be